

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
w ramach Osi priorytetowej V: Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego
Działania 5.2.: Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi
Umowa o dofinansowanie projektu nr **RPOP.05.02.00-16-0004/18-00** z dnia 12.12.2018 r.
Tytuł projektu: **Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu**

Dobrodzień, dnia 18.09.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobrodzień
Plac Wolności 1
46-380 Dobrodzień

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Znak sprawy: **ZP.271.7.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

na przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro na zadanie pn.:
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

Zatwierdzono w dniu: 18.09.2020 r.

Zatwierdził:
(podpis)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Nazwa i adres:

Gmina Dobrodzień

Plac Wolności 1

46-380 Dobrodzień

zwana dalej „Zamawiającym”

tel.: 34 35 75 100

faks: 34 35 75 100 wew. 30

e-mail: urząd@dobrodzien.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.dobrodzien.pl>

2. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8:00 – 17:00,
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
i piątek 7:30 – 14:30.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: dostawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Nazwa zamówienia:**

„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”.

2. **Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego dalej "PSZOK") w Dobrodzieniu w oparciu o koncepcję funkcjonalno-przestrzenną uwzględnioną w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej "PFU") oraz dokumentację projektową dotyczącą budowy PSZOK wynikającą z oddzielnego zamówienia.

2.1. **Zakres rzeczowy wyposażenia jest następujący:**

- a) zakup wraz z dostawą i umiejscowieniem w wyznaczonej lokalizacji w PSZOK kontenera biurowo-socjalnego (o wymiarach ok. 6,0 x 2,4 x 2,6 m) wraz ze stałym wyposażeniem sanitarnym i socjalnym,
- b) zakup wraz z dostawą i montażem kontenera o powierzchni 18 m² na punkt wymiany rzeczy używanych (pawilon o wymiarach 3 x 6 m),
- c) zakup wraz z dostawą i umiejscowieniem w wyznaczonej lokalizacji w PSZOK magazynu na odbiór zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego (ZSEE), tj. jednokondygnacyjnej wiaty o powierzchni 18 m² (o wymiarach 3 x 6 m),
- d) zakup wraz z dostawą i montażem magazynu na sprzęt do obsługi PSZOK w postaci jednokondygnacyjnej hali namiotowej o wymiarach min. 13 x 10 x 5 m, w formie zadaszonej konstrukcji stalowej, o ścianach z blachy, zakotwiczonej w podłożu placu i dachu z materiału plandekowego wraz z oświetleniem, podłączeniem do gniazd elektrycznych, o rozsuwanych drzwiach (wymiaru uzgodnione z Zamawiającym) z blachy, montowanych na rolkach i zabezpieczonych zamkiem,
- e) zakup wraz z dostawą i umiejscowieniem w wyznaczonej lokalizacji w PSZOK specjalistycznego kontenera magazynowego na odpady niebezpieczne (MON), wysokość kontenera zapewniająca min. 2,35 m wysokości użytkowej wewnątrz, pozostałe wymiary to 6,0 x 2,4 m, magazyn ten powinien mieć szczelną kwasoodporną podłogę (zabezpieczoną przed korozją) w formie wanny wychwytywowej na metalowym ruszcie, zdejmowanym (w częściach),
- f) zakup wraz z dostawą, rozładunkiem i rozstawieniem/montażem na terenie PSZOK w wyznaczonych miejscach kontenerów i pojemników oraz wyposażenia spełniającego wszystkie wymagania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, posiadających niezbędne certyfikaty i świadectwa oraz odpowiednio oznaczonych i opisanych:
- 2 kontenery o pojemności 12 m³, otwarte, z zaczepami przystosowanymi do transportu samochodowego hakowego (1570 mm lub 1200 mm - do uzgodnienia z Zamawiającym), otwieranymi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

drzwiami na krótszym boku (dwa skrzydła z podwójnymi wzmocnieniami), grubością ścian min. 3 mm, grubością podłogi min. 3 mm (preferowane 5 mm), płozami zakończonymi rołkami, zabezpieczeniem przed korozją (dwukrotne gruntowanie i lakierowanie; grubość powłoki min. 120 mikronów),

- 6 kontenerów o pojemności 7 m³ - zamknięty z klapami wrzutowymi (1 szt.) i otwarte (5 szt.), z zaczepami przystosowanymi do transportu samochodowego hakowego (1570 mm lub 1200 mm - do uzgodnienia z Zamawiającym), otwieranymi drzwiami na krótszym boku (dwa skrzydła z podwójnymi wzmocnieniami), grubością ścian min. 3 mm, grubością podłogi min. 3 mm (preferowane 5 mm), płozami zakończonymi rołkami; zabezpieczeniem przed korozją (dwukrotne gruntowanie i lakierowanie; grubość powłoki min. 120 mikronów),

- 6 pojemników HDPE o pojemności 1,1 m³, z tworzywa sztucznego, zamykanych klapą, wyposażonych w 4 kółka z hamulcami przy dwóch, o kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,

- 10 pojemników o pojemności 240 l, z tworzywa sztucznego, zamykanych klapą, wyposażonych w 2 kółka, o kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,

- 9 pojemników o pojemności 120 l, z tworzywa sztucznego, zamykanych klapą, wyposażonych w 2 kółka, o kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym,

- pojemnik na świetlówki specjalistyczny do odbioru lamp lub żarówek typu świetlówki, o pojemności pozwalającej magazynować w całości świetlówki różnej długości - do 150 cm (min. wymiary wewnętrzne: 154 x 50 x 35 cm),

- pojemnik specjalistyczny o pojemności min. 60 l do odbioru zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych,

- pojemnik specjalistyczny o pojemności min. 60 l do odbioru przeterminowanych leków,

- 5 zapasowych pojemników specjalistycznych PEHD o pojemności min. 30 l, z tworzywa kwasoodpornego, z przeznaczeniem na inne odpady niebezpieczne, w tym 2 szt. z naklejonym piktogramem strzykawki, dostosowane do zbierania igieł i strzykawek,

- 2 kosze siatkowe stalowe (nierdzewne), na 4 kółkach, stanowiących wyposażenie magazynu na ZSEE i punktu wymiany rzeczy używanych, o ładowności min. 200 kg,

- 37 tablic do oznakowania poszczególnych kontenerów i pojemników oraz pomieszczeń, zgodnie z wytycznymi zawartym w PFU, treść, kolorystyka i wielkość zgodna z wymaganiami Zamawiającego,

- 3 tablice informacyjne dotyczące organizacji PSZOK, zgodnie z wytycznymi zawartym w PFU (regulamin PSZOK, schemat organizacyjny układu PSZOK, dane adresowe i identyfikacyjne oraz godziny otwarcia PSZOK),

- 6 regałów magazynowych, o wymiarach min.: wysokość: 220 cm, głębokość: 60 cm, szerokość: 100 cm, min. 4 półki z blachy stalowej o grubości min. 1 mm podwójnie doginanej, wzmocnianej od spodu profilem C, o udźwigu na półkę do 150 kg, lakierowane proszkowo i udźwigu całkowitym min. 600 kg,

- mobilna waga elektroniczna z zakresem ważenia do 150 kg, wyposażona w uchwyt, kółka i podnośnik,

- rampa przenośna niwelująca różnice poziomów, o wytrzymałości min. 100 kg,

- 2 zestawy podstawowego sprzętu i oznakowania p. poż. oraz BHP, tj. wyposażenia składającego się z: gaśnicy, apteczki przenośnej, sorbentów, wymaganego oznakowania ich lokalizacji i uchwytów do ich zamontowania,

g) wyposażenie pomieszczenia biurowo-socjalnego dla pracownika PSZOK:

- laptop,

- drukarka laserowa,

- telefon (smartfon),

- biurko,

- zamykany regał na dokumenty,

- obrotowy fotel do biurka,

- 2 krzesła,

- lampka biurkowa,

- listwa zasilająca,

- zaplecze socjalne, tj. kącik kuchenno - śniadaniowy (szafka na rzeczy osobiste pracownika, czajnik elektryczny, kuchenka elektryczna dwupłytkowa, wieszak na ubrania, kosz na śmieci biurowe, lustro i sprzęt do sprzątania),

h) pozostałe wyposażenie punktu wymiany rzeczy używanych:

- drabinka pokojowa/podest,

- krzesło,

- stół roboczy (min. 1,6 x 0,8 m),

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

- min. 5 dodatkowych pojemników różnej wielkości do przechowywania przedmiotów przeznaczonych do wymiany,
- i) 7 tablic zapasowych z tworzywa sztucznego odpornego na działanie czynników atmosferycznych (czystych bez napisów) do ręcznego oznakowania (opisu) pisakiem – markerem kontenerów i pojemników, zgodnie z wytycznymi zawartym w PFU.

Szczegółowy zakres rzeczowy wyposażenia, sposób jego rozmieszczenia bądź montażu na terenie PSZOK określony jest w dołączonych do SIWZ PFU oraz kosztorysie ofertowym.

Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, w związku z tym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji terenu i sprawdził na miejscu warunki wykonania niniejszego zamówienia.

3. Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39290000-1** Wyposażenie różne;
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;
- 44211100-3 Budynki modułowe i przenośne;
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie;
- 30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy;
- 35820000-8 Sprzęt pomocniczy;
- 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji.

4. Zamawiający nie przewiduje innych wymagań, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (możliwość składania jednej oferty w wybranej przez siebie formie określonej w punkcie 2 i 3 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ przez dwa lub więcej podmiotów – np. konsorcjum firm lub spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.4 ROZDZIAŁU XXI SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga:

1) umowa spółki, o której mowa powyżej (pkt. 1 i 2) może zgodnie wyborem Wykonawcy zostać dołączona do oferty w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych przedstawicieli każdego ze wspólników lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

2) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub Pełnomocnika);
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, zaś oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie;
5. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp składając dokument wymieniony w punkcie 5.1 ROZDZIAŁU XIII SIWZ oraz każdy musi oddzielnie złożyć OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o którym mowa w punkcie 4.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ;
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.

Uwaga:

oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, o których mowa powyżej w punkcie 4) mogą zgodnie wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę i adres Podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni pkt FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w w/w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten pkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do

- kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
4. o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30.11.2020 r.**

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę(ów) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę(ów) w następujących przypadkach (przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 2.2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3.2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3.3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

- 4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w niniejszym postępowaniu;

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ” (Załącznik nr 5 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać złożone w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu, które zgodnie z wyborem Wykonawcy mogą zostać złożone w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia. Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, będzie również, zgodnie z wyborem Wykonawcy, złożenie w formie pisemnej w postaci papierowej oświadczenia o braku przynależności do **żadnej grupy kapitałowej** wraz z ofertą lub dołączenia go do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

Uwaga:

1. *Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2 niniejszego rozdziału SIWZ – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*
3. *W przypadku złożenia tylko jednej ważnej i w terminie złożonej oferty, Wykonawca składający jedyną ofertę w niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2 niniejszego rozdziału SIWZ.*

4.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, o których mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zostanie wezwany przed udzieleniem niniejszego zamówienia do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie następującego dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia):**

5.1) w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, który zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać złożony w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają

spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokument podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia (wskazany w punkcie 5.1 ROZDZIAŁU XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów, które zgodnie z wyborem Wykonawcy mogą zostać złożone w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście bądź za pośrednictwem postańca bądź faksu (nr faksu: 34 35 75 100 wew. 30) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (dalej miniPortal), ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl.
2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę komunikacji przy użyciu miniPortalu:
 - a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty** oraz do **formularza do komunikacji**,
 - b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
 - c) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**,

- d) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki nr 8 i 9 do niniejszej SIWZ,
- e) sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą):
- w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania;
 - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl,
- f) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń na wskazany w ROZDZIALE I SIWZ adres poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą).
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 albo ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
 6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.dobrodzien.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania niniejszego zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.dobrodzien.pl>.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 23.09.2020 r.**).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://bip.dobrodzien.pl>.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.dobrodzien.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia (odpowiedzi) na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Marek Kochel** (tel. 34 35 75 100 wew. 36, faks: 34 35 75 100 wew. 30 oraz e-mail: m.kochel@dobrodzien.pl).

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł.**

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **28.09.2020 r.** o godzinie **09:00.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na nr konta:

BS Leśnica o/ Dobrodzień 57 8907 1047 2005 4000 0765 0005.

Powyższy rachunek Banku Spółdzielczego w Leśnicy Oddział Dobrodzień jest rachunkiem nie oprocentowanym.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej w postaci papierowej złożyć niezłączone do oferty, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej w postaci papierowej, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w miejscu składania ofert, a jego kserokopia w ofercie bądź w przypadku wyboru przez Wykonawcę postaci elektronicznej, został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę np. gwarancji/poręczenia, a jego kopia w ofercie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej w postaci papierowej poprzez złożenie dokumentu w odrębnej kopercie dołączonej do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.

UWAGA: Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni (od 28.09.2020 r. do 27.10.2020 r.).

1.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1.7 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

1.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem punktu 1.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.7. Zamawiający zatrzyma wadium:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy

Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą, tj. (od 28.09.2020 r. do 27.10.2020 r.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się również w/w oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.
6. W przypadku formy pisemnej w postaci papierowej oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 7.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, należy zgodnie z wyborem Wykonawcy dołączyć do oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej;
 - 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia w SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami oraz, że nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń – na FORMULARZU OFERTOWYM – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

- 7.3. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 2 ROZDZIAŁU XIV SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Zobowiązanie takie zgodnie z wyborem Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia reprezentującą podmiot udostępniający zasoby, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy(ów) ubiegającego(cych) się o udzielenie zamówienia publicznego, do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wybranej przez Wykonawcę formy pisemnej w postaci papierowej do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) to należy zgodnie z wyborem Wykonawcy dołączyć do oferty w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - w postaci elektronicznej (dopuszcza się w szczególności następujący format przesyłanych danych: doc, docx, pdf)
lub
 - w formie pisemnej w postaci papierowej napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać w wybranej przez Wykonawcę formie (formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej) wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z pkt. 2 i 3 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 7.4 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku oferty w postaci elektronicznej oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyżej wymienione osoby.
13. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, w wybranej przez niego w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty w postaci elektronicznej zmiany bądź poprawki winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do jego udzielenia.
15. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
17. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Gmina Dobrodzień
Plac Wolności 1
46-380 Dobrodzień**

Oferta do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro
na zadanie pn.:

**„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w
Dobrodzieniu”**

Nie otwierać przed **28.09.2020 r.** do godz. **10:00**

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być:
 - zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”** – dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę w formie pisemnej w postaci papierowej lub
 - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę w postaci elektronicznej.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem).
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania i protokołu, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na FORMULARZU OFERTOWYM, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) łącznie z należnym podatkiem VAT oraz cenę oferty bez podatku VAT. Brak określenia

- ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
 7. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 8. Zgodnie z definicją ceny zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę
 9. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**
 10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
 - potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
 - wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku.W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **28.09.2020 r.** do godziny **09:00**.
2. **Dotyczy oferty w formie pisemnej w postaci papierowej:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, SEKRETARIAT – pokój nr 106.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w punkcie 17 ROZDZIAŁU XXI SIWZ. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
 - 3) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
 - 4) Osobie składającej ofertę wydawane będzie na jej prośbę, potwierdzenie złożenia oferty z oznaczeniem daty i godziny jej złożenia.
 - 5) Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 6) Ofercie będzie nadany numer wg kolejności złożenia.
 - 7) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. **Dotyczy oferty w postaci elektronicznej:**
 - 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu. W FORMULARZU OFERTOWYM Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Default.aspx>. **Przy wykonywaniu czynności związanych ze złożeniem oferty oraz przy szyfrowaniu oferty należy posługiwać się numerem ID postępowania dostępnym dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.** Wykonawca powinien dokładnie sprawdzić czy numer ID postępowania, którym Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu w/w czynności związanych z szyfrowaniem oferty i jej składaniem jest zgodny numerem ID tego postępowania udostępnionym na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za

- pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
 - 6) Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 7) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, SALA KONFERENCYJNA – pokój nr 109, wyjątkowo ze względu na zagrożenie epidemiczne poprzez transmisje on-line na stronie internetowej: <https://bip.dobrodzien.pl/2215/7186/transmisja-obrad-rady-miejskiej-w-dobrodzieniu.html>.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.dobrodzien.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania niniejszego zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której powyżej mowa, złoży w wybranej przez siebie formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którym mowa w punkcie 4.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 11.1. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 11.2. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
- 12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentu potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w ROZDZIALE XXV SIWZ).
- 14. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o wyniku przetargu przysyłając stosowne zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.dobrodzien.pl>. Powyższe zawiadomienie będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 15. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryteria oceny ofert:	Waga:
1) cena (Kc):	60 %
2) okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg):	40 %

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 2.1. **Kryterium cena (Kc).**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60,00.

- 2.2. **Kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg).**

W kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oceniana będzie liczba pełnych miesięcy, przez jakie Wykonawca obejmie gwarancją jakości i rękojmi za wady przedmiot niniejszego zamówienia. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w swojej ofercie najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$Kg = \frac{On}{O \max} \times 100 \times W$$

Kg – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady

On – okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w ofercie badanej (przeliczonej), zaproponowany przez Wykonawcę o numerze *n*

O max – okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady najdłuższy (max) w oparciu

o wszystkie rozpatrywane i nieodrzucone oferty
W – waga kryterium (0,40)

Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, jaki może zaoferować Wykonawca, to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące – zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, jaki może zaoferować Wykonawca, to 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższego niż 60 miesięcy – do powyższego wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40,00.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (Kc) oraz w kryterium okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (Kg).

$$P = Kc + Kg$$

Maksymalna ilość punktów (P) wynosi 100,00.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy mogło być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
BS Leśnica o/ Dobrodzień 57 8907 1047 2005 4000 0765 0005
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca w/w zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie innej niż pieniądz – oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ należy zgodnie z wyborem Wykonawcy, w przypadku formy pisemnej w postaci papierowej, złożyć

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

- w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, SEKRETARIAT – pokój nr 106 bądź w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę np. gwarancji/poręczenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, na miniPortalu bądź ePUAPie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@dobrodzien.pl.
8. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości w/w zabezpieczenia.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
 10. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości w/w zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości w/w zabezpieczenia.
 16. Kwota, o której mowa wyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółnicy spółki cywilnej), przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną **umowę regulującą współpracę tych podmiotów** (np. umowa konsorcjum bądź umowa spółki cywilnej), w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, SEKRETARIAT – pokój nr 106 bądź w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych przedstawicieli każdego ze współników, na miniPortalu bądź ePUAPie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@dobrodzien.pl.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: **Marek Kochel** (tel. 34 35 75 100 wew. 36, faks: 34 35 75 100 wew. 30 oraz e-mail: m. kochel@dobrodzien.pl).

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198g ustawy Pzp**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1 i 4.2 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wypożyczenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”

o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)], dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrodzień, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 34 35 75 100, faks: 34 35 75 100 wew. 30, e-mail: urząd@dobrodzien.pl,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Dobrodzień: Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 791 050 012, e-mail: iod@dobrodzien.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umów,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu oraz składa stosowne oświadczenie w treści FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1 do SIWZ).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w punkcie 1 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ:
 - Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY;
 - Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;
 - Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
 - Załącznik nr 4 – KOSZTORYS OFERTOWY;
 - 1.2. Załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Dobrodzieniu”*

- informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
- Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ;
- 1.3. Załącznik dotyczący opisu przedmiotu zamówienia:
- Załącznik nr 6 – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY;
- 1.4. Załącznik dotyczący istotnych dla Zamawiającego postanowień umownych:
- Załącznik nr 7 – WZÓR UMOWY;
- 1.5. Załącznik dotyczący numeru identyfikacyjnego niniejszego postępowania generowany przez miniPortal:
- Załącznik nr 8 – Identyfikator postępowania - **d026c52a-6982-4be3-af90-607fa86d3c87**;
- 1.6. Załącznik dotyczący zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę:
- Załącznik nr 9 – Klucz publiczny postępowania.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SIWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.