

Dobrodzień, dnia 20.10.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Dobrodzień
Plac Wolności 1
46-380 Dobrodzień

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Znak sprawy: **ZP.271.8.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

na przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro na zadanie pn.:
„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”

Zatwierdzono w dniu: 20.10.2020 r.

Zatwierdził:
(podpis)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Nazwa i adres:

Gmina Dobrodzień

Plac Wolności 1

46-380 Dobrodzień

zwana dalej „Zamawiającym”

tel.: 34 35 75 100

faks: 34 35 75 100 wew. 30

e-mail: urząd@dobrodzien.pl

strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.dobrodzien.pl>

2. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 8:00 – 17:00,
wtorek – czwartek 7:30 – 15:30
i piątek 7:30 – 14:30.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: usługi.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Nazwa zamówienia:**

„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”.

2. **Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa trzech kredytów do łącznej kwoty 1 888 000,00 zł. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 3 części, tj.:

- **część nr 1** zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu I do kwoty 840.000,00 zł”,
- **część nr 2** zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu II do kwoty 328.000,00 zł”,
- **część nr 3** zamówienia: „Udzielenie i obsługa kredytu III do kwoty 720.000,00 zł”.

2.1. Przedmiotem zamówienia w ramach części nr 1 zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu I do kwoty 840.000,00 zł (słownie: osiemset czterdzieści tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) uruchomienie kredytu w roku 2020 na wniosek Kredytobiorcy złożony drogą pisemną bądź elektroniczną, pod warunkiem zapewnienia o wysłaniu oryginału pocztą, ostateczny termin uruchomienia kredytu to 31.12 2020 r.
- b) spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, płatnych do 27 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
 - pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu,
 - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu, a ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie całkowitej spłaty kredytu,
- c) nie będzie naliczać się odsetek od kredytu spłaconego,
- d) w przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguje wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- e) oprocentowanie kredytu w całym okresie kredytowania będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla depozytów międzybankowych z pierwszego dnia okresu odsetkowego (miesiąca) powiększoną o proponowaną **stałą marżę banku**, w przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, bądź jeśli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu i ma ona zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia roboczego miesiąca. W dniach danego miesiąca poprzedzających pierwszy dzień roboczy miesiąca stosowana będzie stawka obowiązująca w miesiącu poprzednim;

- f) spłata kredytu następować będzie w miesięcznych ratach kapitałowych, płatnych do 27 dnia każdego miesiąca, począwszy od 2024 r. do 2031 r., zgodnie z poniższym harmonogramem:
- w roku 2024: 9.600,00 zł, tzn. raty od I do XII po 800,00 zł,
 - w roku 2025: 27.600,00 zł, tzn. raty od I do XII po 2.300,00 zł,
 - w roku 2026: 126.000,00 zł, tzn. raty od I do XII po 10.500,00 zł,
 - w roku 2027: 96.000,00 zł, tzn. raty od I do XII po 8.000,00 zł,
 - w roku 2028: 126.000,00 zł, tzn. raty od I do XII po 10.500,00 zł,
 - w roku 2029: 186.000,00 zł, tzn. raty od I do XII po 15.500,00 zł,
 - w roku 2030: 177.000,00 zł, tzn. raty od I do XII po 14.750,00 zł,
 - w roku 2031: 91.800,00 zł, tzn. raty od I do XII po 7.650,000 zł,
- g) zabezpieczenie kredytu: weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- h) prowizja płatna do 7 dni od dnia uruchomienia transzy,
- i) Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez ponoszenia dodatkowych kosztów (w przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje bank o tym fakcie co najmniej 5 dni przed planowaną spłatą),
 - prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - refinansowanie wydatków dokonanych w 2020 r. przed podpisaniem umowy,
- j) do wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty tj. 365 lub 366 dnia w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia w ramach **części nr 2** zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu II do kwoty 328.000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadania „Rewitalizacja miasta Dobrodzień poprzez przebudowę placu rynku, zagospodarowanie terenu wokół Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz zagospodarowanie Parku Jordanowskiego w Dobrodzieniu” z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) uruchomienie kredytu w roku 2020 na wniosek Kredytobiorcy złożony drogą pisemną bądź elektroniczną, pod warunkiem zapewnienia o wysłaniu oryginału pocztą, ostateczny termin uruchomienia kredytu to 31.12 2020 r.
- b) spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, płatnych do 27 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
- pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu,
 - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu, a ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie całkowitej spłaty kredytu,
- c) nie będzie naliczać się odsetek od kredytu spłaconego,
- d) w przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- e) oprocentowanie kredytu w całym okresie kredytowania będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla depozytów międzybankowych z pierwszego dnia okresu odsetkowego (miesiąca) powiększoną o proponowaną **stałą marżę banku**, w przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, bądź jeśli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu i ma ona zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia roboczego miesiąca. W dniach danego miesiąca poprzedzających pierwszy dzień roboczy miesiąca stosowana będzie stawka obowiązująca w miesiącu poprzednim;
- f) spłaty rat kapitałowych będą następować z otrzymanej refundacji środków w ramach umowy o dofinansowanie zadania „Rewitalizacja miasta Dobrodzień poprzez przebudowę placu rynku, zagospodarowanie terenu wokół Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz zagospodarowanie Parku Jordanowskiego w Dobrodzieniu” w terminie do 31.12.2021 r.
- g) w przypadku, gdy Zamawiający (Kredytobiorca) otrzyma od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odmowę wypłaty refundacji środków w ramach umowy o dofinansowanie zadania „Rewitalizacja miasta Dobrodzień poprzez przebudowę placu rynku, zagospodarowanie terenu wokół Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz zagospodarowanie Parku Jordanowskiego w Dobrodzieniu” Zamawiający spłaca kredyt ze środków własnych w terminie 60 dni od otrzymania pisemnej informacji o odmowie wypłaty środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków.
- h) zabezpieczenie kredytu: weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- i) prowizja płatna do 7 dni od dnia uruchomienia transzy,

- j) Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez ponoszenia dodatkowych kosztów (w przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje bank o tym fakcie co najmniej 5 dni przed planowaną spłatą),
 - prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - refinansowanie wydatków dokonanych w 2020 r. przed podpisaniem umowy,
 - prawo przesunięcia ostatecznego terminu spłaty kredytu w przypadku nieprzekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego dofinansowania w terminie do 31.12.2021 r. z powodu przedłużenia procedury oceny złożonego przez Zamawiającego wniosku o płatność (o tym fakcie Zamawiający poinformuje bank poprzez złożenie wniosku o aneks do umowy wraz z uzasadnieniem),
- k) do wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty tj. 365 lub 366 dnia w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

2.3. Przedmiotem zamówienia w ramach **części nr 3** zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu III do kwoty 720.000,00 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów w Dobrodzieniu” z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) uruchomienie kredytu w roku 2020 na wniosek Kredytobiorcy złożony drogą pisemną bądź elektroniczną, pod warunkiem zapewnienia o wysłaniu oryginału pocztą, ostateczny termin uruchomienia kredytu to 31.12.2020 r.
- b) spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, płatnych do 27 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
- pierwszy okres obliczeniowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu,
 - ostatni okres obliczeniowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu, a ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie całkowitej spłaty kredytu,
- c) nie będzie naliczać się odsetek od kredytu spłaconego,
- d) w przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty,
- e) oprocentowanie kredytu w całym okresie kredytowania będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla depozytów międzybankowych z pierwszego dnia okresu odsetkowego (miesiąca) powiększoną o proponowaną **stałą marżę banku**, w przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy, bądź jeśli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu i ma ona zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia roboczego miesiąca. W dniach danego miesiąca poprzedzających pierwszy dzień roboczy miesiąca stosowana będzie stawka obowiązująca w miesiącu poprzednim;
- f) spłaty rat kapitałowych będą następować z otrzymanej refundacji środków w ramach umowy o dofinansowanie zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów w Dobrodzieniu” w terminie do 31.12.2021 r.
- g) w przypadku, gdy Zamawiający (Kredytobiorca) otrzyma od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odmowę wypłaty refundacji środków w ramach umowy o dofinansowanie zadania „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów w Dobrodzieniu” Zamawiający spłaca kredyt ze środków własnych w terminie 60 dni od otrzymania pisemnej informacji o odmowie wypłaty środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków.
- h) zabezpieczenie kredytu: weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- i) prowizja płatna do 7 dni od dnia uruchomienia transzy,
- j) Zamawiający zastrzega sobie:
- prawo wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez ponoszenia dodatkowych kosztów (w przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje bank o tym fakcie co najmniej 5 dni przed planowaną spłatą),
 - prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - refinansowanie wydatków dokonanych w 2020 r. przed podpisaniem umowy,
 - prawo przesunięcia ostatecznego terminu spłaty kredytu w przypadku nieprzekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego dofinansowania w terminie do 31.12.2021 r. z powodu przedłużenia procedury oceny złożonego przez Zamawiającego wniosku o płatność (o tym fakcie Zamawiający poinformuje bank poprzez złożenie wniosku o aneks do umowy wraz z uzasadnieniem),

k) do wyliczenia odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty tj. 365 lub 366 dnia w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

3. Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji usługi. W szczególności n/w czynności w ramach realizacji umów (w ramach każdej części zamówienia) powinny być wykonywane przez wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, tj.: wykonujące wyliczenia należnych odsetek do kredytu.

W trakcie realizacji zamówienia (w ramach każdej części zamówienia) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (w ramach każdej części zamówienia) zawarte są w istotnych dla stron postanowieniach, o których mowa w pkt. 1.8-1.14 ROZDZIAŁU XXVIII SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje innych wymagań, związanych z realizacją niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z części niniejszego zamówienia osobno bądź na wszystkie części zamówienia, o których mowa w punkcie 2 ROZDZIAŁU III SIWZ, tzn. każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, tzw. **ofertę częściową** bądź złożyć ofertę na wszystkie trzy części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (możliwość składania jednej oferty w wybranej przez siebie formie określonej w punkcie 2 i 3 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ przez dwa lub więcej podmiotów – np. konsorcjum bankowe), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.4 ROZDZIAŁU XXI SIWZ;

Uwaga:

pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub Pełnomocnika);
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, zaś oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie;
5. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o niniejsze zamówienie na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp składając dokument wymieniony w punkcie 6.1 ROZDZIAŁU XIII SIWZ oraz każdy musi oddzielnie złożyć OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o którym mowa w punkcie 5.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ;
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (lider) pozostałych.

Uwaga:

oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, o których mowa powyżej w punkcie 4) mogą zgodnie wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę i adres Podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni pkt FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w w/w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten pkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie w ramach:

- części nr 1 zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 27.12.2031 r.,**
- części nr 2 zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.,**
- części nr 3 zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 3) spełniają przez oferowaną usługę wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę(ów) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę(ów) w następujących przypadkach (przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 2.2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (w ramach każdej części zamówienia), o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe lub inny dokument z którego wynika takie zezwolenie;
- 3.2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (w ramach każdej części zamówienia), Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3.3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (w ramach każdej części zamówienia), Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego:

4.1. Wprowadzenie do treści przedstawionych przez Wykonawcę wzorów umów (w ramach określonej części zamówienia), istotnych dla stron postanowień, o których mowa odpowiednio w pkt. 1 i 2 ROZDZIAŁU XXVIII SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

5.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w niniejszym postępowaniu;

5.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ” (Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać złożone w oryginale w formie pisemnej w postaci papierowej lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu, które zgodnie z wyborem Wykonawcy mogą zostać złożone w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia. Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, będzie również, zgodnie z wyborem Wykonawcy, złożenie w formie pisemnej w postaci papierowej oświadczenia o braku przynależności do **żadnej grupy kapitałowej** wraz z ofertą lub dołączenia go do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

Uwaga:

1. *Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w punkcie 5.2 niniejszego rozdziału SIWZ – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*
3. *W przypadku złożenia tylko jednej ważnej i w terminie złożonej oferty, Wykonawca składający jedyną ofertę w niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 5.2 niniejszego rozdziału SIWZ.*

5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie to może zgodnie z wyborem Wykonawcy zostać dołączone do oferty w oryginale lub w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępo-

wania, o których mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ oraz wykazania spełniania przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 4.1 niniejszego rozdziału SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zostanie wezwany przed udzieleniem zamówienia do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie następujących oświadczeń lub dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 6.1) w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ (w ramach każdej części zamówienia):
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, który zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać złożony w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia.
- 6.2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ (w ramach każdej części zamówienia):
zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie,
- 6.3) w celu wykazania spełniania przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 4.1 niniejszego rozdziału SIWZ:
wzory umów (w ramach określonej części zamówienia) przedstawione przez Wykonawcę i zawierające w swej treści istotne dla stron postanowienia, o których mowa odpowiednio w pkt. 1 i 2 ROZDZIAŁU XXVIII SIWZ.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych

- sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części (w ramach wybranej części zamówienia), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą.
 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.
 4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie zamówienia w charakterze Podwykonawcy.**
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
 6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 3.1. ROZDZIAŁU XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wskazane w pkt. 6.1 i 6.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów, które zgodnie z wyborem Wykonawcy mogą zostać złożone w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście bądź za pośrednictwem posłańca bądź faksu (nr faksu: 34 35 75 100 wew. 30) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), tj. miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (dalej miniPortal), ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl.
2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę komunikacji przy użyciu miniPortalu:
 - a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty** oraz do **formularza do komunikacji**,
 - b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,
 - c) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**,
 - d) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załączniki nr 38 i 39 do niniejszej SIWZ,
 - e) sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą):
 - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania;
 - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl,
 - f) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń na wskazany w ROZDZIALE I SIWZ adres poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą).
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów, lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, lub ust. 3 albo ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty, lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://bip.dobrodzien.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (w ramach każdej części zamówienia), banków oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny (w ramach każdej części zamówienia), terminu wykonania niniejszego zamówienia (w ramach każdej części zamówienia) i warunków płatności zawartych w ofertach (w ramach każdej części zamówienia).
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://bip.dobrodzien.pl>.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 01.11.2020 r.**).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: <https://bip.dobrodzien.pl>.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://bip.dobrodzien.pl>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia (odpowiedzi) na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Marek Kochel** (tel. 34 35 75 100 wew. 36, faks: 34 35 75 100 wew. 30 oraz e-mail: m.kochel@dobrodzien.pl).

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą, tj. (od 13.11.2020 r. do 12.12.2020 r.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się również w/w oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnioną do jego udzielenia.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem albo w orygi-

- nale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.
 6. W przypadku formy pisemnej w postaci papierowej oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 7. Do oferty należy dołączyć:**
- 7.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, należy zgodnie z wyborem Wykonawcy dołączyć do oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej;
 - 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia w SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami oraz, że nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń – na FORMULARZU OFERTOWYM – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 7.3. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 2 ROZDZIAŁU XIV SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Zobowiązanie takie zgodnie z wyborem Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) uprawnione do jego udzielenia reprezentującą podmiot udostępniający zasoby, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy(ów) ubiegającego(cych) się o udzielenie zamówienia publicznego, do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wybranej przez Wykonawcę formy pisemnej w postaci papierowej do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) to należy zgodnie z wyborem Wykonawcy dołączyć do oferty w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, tzw. **ofertę częściową**. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na każdą część z osobna lub na wszystkie trzy części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
 9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - w postaci elektronicznej (dopuszcza się w szczególności następujący format przesyłanych danych: doc, docx, pdf)
lub
 - w formie pisemnej w postaci papierowej napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać w wybranej przez Wykonawcę formie (formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej) wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z pkt. 2 i 3 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ.
 12. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub posiadające stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 7.4 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku oferty w postaci elektronicznej oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wyżej wymienione osoby.
 13. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, w wybranej przez niego w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do jego udzielenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej, wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty w postaci elektronicznej zmiany bądź poprawki winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do jego udzielenia.
15. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
17. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej w postaci papierowej Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- a) koperta zewnętrzna:
- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Gmina Dobrodzień
Plac Wolności 1
46-380 Dobrodzień**

Oferta do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty 214 000 euro
na zadanie pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”

Nie otwierać przed **13.11.2020 r.** do godz. **10:00**

- b) koperta wewnętrzna:
- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
18. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być:
- zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA TYLKO DO WGLĄDU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”** – dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę w formie pisemnej w postaci papierowej lub
 - złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę w postaci elektronicznej.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem).
22. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji

z postępowania i protokołu, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na FORMULARZU OFERTOWYM, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna dla wybranej części zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
5. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zgodnie z definicją ceny zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę
7. **UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**
8. W celu wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć następujące terminy wypłaty kredytów:
 - a) dla **części nr 1** zamówienia: 01.12.2020 r.,
 - b) dla **części nr 2** zamówienia: 01.12.2020 r.,
 - c) dla **części nr 3** zamówienia: 01.12.2020 r.Powyższe daty wskazane są jedynie w celu wyliczenia ceny ofertowej, natomiast wypłata kredytów następować będzie na wniosek Kredytobiorcy.
9. W celu wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć następujące terminy spłaty kredytów:
 - a) dla **części nr 1** zamówienia: zgodnie z harmonogramem wskazanym w punkcie 2.1 lit. f ROZDZIAŁU III SIWZ,
 - b) dla **części nr 2** zamówienia: 31.12.2021 r.,
 - c) dla **części nr 3** zamówienia: 31.12.2021 r.Powyższe daty dla **części nr 2 i 3** zamówienia wskazane są jedynie w celu wyliczenia ceny ofertowej, natomiast spłata kredytów następować będzie po otrzymaniu refundacji poniesionych wydatków.
10. Dla potrzeb porównania ofert w celu wyliczenia ceny ofertowej, należy przyjąć notowanie wskaźnika **WIBOR 1M** w wysokości **0,2 %**.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **13.11.2020 r.** do godziny **09:00**.
2. **Dotyczy oferty w formie pisemnej w postaci papierowej:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, SEKRETARIAT – pokój nr 106.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak w punkcie 17 ROZDZIAŁU XXI SIWZ. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
 - 3) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
 - 4) Osobie składającej ofertę wydawane będzie na jej prośbę, potwierdzenie złożenia oferty z oznaczeniem daty i godziny jej złożenia.
 - 5) Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 6) Ofercie będzie nadany numer wg kolejności złożenia.
 - 7) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. **Dotyczy oferty w postaci elektronicznej:**
 - 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na *Liście wszystkich postępowania* na miniPortalu. W FORMULARZU OFERTOWYM Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Default.aspx>. **Przy wykonywaniu czynności związanych ze złożeniem oferty oraz przy szyfrowaniu oferty należy posługiwać się numerem ID postępowania dostępnym dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.** Wykonawca powinien dokładnie sprawdzić czy numer ID postępowania, którym Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu w/w czynności związanych z szyfrowaniem oferty i jej składaniem jest zgodny numerem ID tego postępowania udostępnionym na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 6) Z zawartością oferty nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2020 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1, SALA KONFERENCYJNA – pokój nr 109, wyjątkowo ze względu na zagrożenie epidemiczne poprzez transmisje on-line na stronie internetowej: <https://bip.dobrodzien.pl/2215/7186/transmisja-obrad-rady-miejskiej-w-dobrodzieniu.html>.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje (odczyta) nazwę (bank) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty (w ramach każdej części zamówienia), terminu wykonania zamówienia (w ramach każdej części zamówienia) oraz warunków płatności (w ramach każdej części zamówienia) zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.dobrodzien.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (w ramach każdej części zamówienia),
 - 2) Banków oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny (w ramach każdej części zamówienia), terminu wykonania niniejszego zamówienia (w ramach każdej części zamówienia) i warunków płatności (w ramach każdej części zamówienia) zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której powyżej mowa, złoży w wybranej przez siebie formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którym mowa w punkcie 5.2 ROZDZIAŁU XIII SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w ROZDZIALE XXV SIWZ).
14. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o wyniku przetargu przysyłając stosowne zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://bip.dobrodzien.pl>. Powyższe zawiadomienie będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
15. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (w ramach każdej części zamówienia):

Kryteria oceny ofert:

	Waga:
1) cena (Kc):	60 %
2) termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (Kt):	40 %

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (w ramach każdej części zamówienia):

2.1. **Kryterium cena (Kc).**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty w określonej części zamówienia dla kryterium ceny

Cn – cena oferty najtańszej w określonej części zamówienia

Cb – cena oferty ocenianej w określonej części zamówienia

W – waga kryterium (0,60)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60,00.

2.2. **Kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (Kt).**

W kryterium tym oceniany będzie termin uruchomienia przez Wykonawcę kredytu w określonej części zamówienia (w dniach roboczych) od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w swojej ofercie (w określonej części zamówienia) najkrótszy termin uruchomienia kredytu (w określonej części zamówienia) od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$Kt = \frac{Tmin.}{Tn} \times 100 \times W$$

Kt – liczba punktów ocenianej oferty w określonej części zamówienia dla kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”*

T_{min.} – termin uruchomienia kredytu w określonej części zamówienia od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, najkrótszy (min.) spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert w określonej części zamówienia

T_n – termin uruchomienia kredytu w określonej części zamówienia od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, w ofercie badanej w określonej części zamówienia (przeliczonej), zaproponowany przez Wykonawcę o numerze *n*

W – waga kryterium (0,40)

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40,00.

Jako najkorzystniejsza (w ramach każdej części zamówienia) zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (K_c) oraz w kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego (K_t):

$$P = K_c + K_t$$

Maksymalna ilość punktów (P) wynosi 100,00.

Ocena dla poszczególnych części zamówienia będzie dokonywana osobno.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów (w ramach każdej części zamówienia):
 - 1.1. Oprocentowanie kredytu w całym okresie kredytowania obliczane jest w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M dla depozytów międzybankowych z pierwszego dnia okresu odsetkowego (miesiąca) powiększoną o marżę banku.
 - 1.2. Marża banku jest stała i obowiązuje przez cały okres spłaty kredytu.
 - 1.3. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, płatnych do 27 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
 - pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu,
 - ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu, a ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie całkowitej spłaty kredytu.
 - 1.4. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, to Kredytobiorca ureguluje wymaganą ratę w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
 - 1.5. Kredytobiorca zastrzega sobie:
 - a) prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (w przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Kredytobiorcy poinformuje bank o tym fakcie co najmniej 5 dni przed planowaną spłatą),
 - b) prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - c) prawo refundacji już poniesionych (zgodnie z przeznaczeniem kredytu) wydatków dokonanych w 2020 r. przed podpisaniem umowy.
 - 1.6. Odsetki naliczane są począwszy od dnia uruchomienia kredytu (tj. od dnia przekazania środków na rachunek Kredytobiorcy) do dnia spłaty kredytu. Nie nalicza się odsetek od kredytu spłaconego.
 - 1.7. Spłata odsetek będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia o wysokości odsetek przypadających do zapłaty w danym miesiącu, przesłanego przez Kredytodawcę na adres e-mail w terminie co najmniej 5 dni przed upływem terminu zapłaty.

- 1.8. Po zawarciu umowy, na żądanie Kredytobiorcy w terminie przez niego wskazanym, Kredytodawca zobowiązany jest przedłożyć mu wykaz pracowników własnych oraz Podwykonawcy, realizujących usługę objętą niniejszą umową. W przypadku nieprzedłożenia przez Kredytodawcę wykazu pracowników w powyższym terminie, Kredytobiorca wezwie do uzupełnienia w/w wykazu i naliczy karę umowną, o której mowa w punkcie 1.14 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
- 1.9. Kredytobiorca wymaga, aby w szczególności niżej wymienione czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, tj.: wykonujące wyliczenia należnych odsetek do kredytu.
- 1.10. Wykaz pracowników, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ, powinien obejmować te osoby, które będą wykonywały bezpośrednio czynności w realizacji zamówienia.
- 1.11. Kredytobiorca wymaga, aby wszystkie osoby ujęte w wykazie pracowników, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ, były zatrudnione w okresie realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). W trakcie realizacji umowy, w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym Kredytodawca zobowiązany jest aktualizować w/w wykaz.
- 1.12. Każdorazowo na żądanie Kredytobiorcy, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 5 dni, Kredytodawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Kredytodawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w wykazie pracowników, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) winny być zanonimizowane, oprócz następujących danych osobowych w/w pracowników: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.
- 1.13. Nieprzedłożenie przez Kredytodawcę kopii umów zawartych przez Kredytodawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w wykazie pracowników, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę zgodnie z pkt. 1.12 niniejszego rozdziału SIWZ będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w punkcie 1.14 lit. b niniejszego rozdziału SIWZ.
- 1.14. Kredytodawca zapłaci Kredytobiorcy karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w przedłożeniu Kredytobiorcy wykazu pracowników własnych Podwykonawcy, realizujących usługę objętą niniejszą umową w terminie określonym w ROZDZIALE XII SIWZ (w ramach określonej części zamówienia) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za każdy dzień opóźnienia Kredytodawcy w przedłożeniu Kredytobiorcy kopii umowy o pracę zawartej przez Kredytodawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w wykazie pracowników, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w ROZDZIALE XII SIWZ (w ramach określonej części zamówienia),
 - c) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) pracowników wskazanych w wykazie, o którym mowa w punkcie 1.8 niniejszego rozdziału SIWZ w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdego niezatrudnionego pracownika, za każdy miesiąc niezatrudnienia.
- 1.15. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jednocześnie Kredytobiorca nie przewiduje złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodni z art.777 k.p.c. do 150 % kwoty kredytu.
- 1.16. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ilości, terminów spłat rat kredytu, a także ich wysokości jeżeli Kredytobiorca będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonego terminu spłat,
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności mających wpływ na kształtowanie się indywidualnego wskaźnika zadłu-

zenia w poszczególnych latach, wyliczonego na podstawie ustawy o finansach publicznych, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany okresu kredytowania poprzez jego skrócenie lub wydłużenie.

W/w zmiany wymagają formy pisemnej. Z tytułu zmiany okresu kredytowania oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu w/w czynności Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, które poza istotnymi postanowieniami umowy wymienionymi w pkt. od 1.1 do 1.16 niniejszego rozdziału SIWZ zostaną wprowadzone do treści umowy w ramach części nr 2 i 3 zamówienia:
 - 2.1. W przypadku, gdy Zamawiający (Kredytobiorca) otrzyma od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odmowę wypłaty refundacji środków w ramach umowy o dofinansowanie zadania „Rewitalizacja miasta Dobrodzień poprzez przebudowę placu rynku, zagospodarowanie terenu wokół Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz zagospodarowanie Parku Jordano-wskiego w Dobrodzieniu” Zamawiający spłaci kredyt ze środków własnych w terminie 60 dni od otrzymania pisemnej informacji o odmowie wypłaty środków z tytułu refundacji poniesionych wydatków.
 - 2.2 W przypadku nieprzekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego dofinansowania w terminie do 31.12.2021 r. z powodu przedłużenia procedury oceny złożonego przez Zamawiającego wniosku o płatność Kredytobiorca poinformuje o tym fakcie Bank składając wniosek o przedłużenie spłaty kredytu wraz z uzasadnieniem.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umów (w ramach każdej części zamówienia) w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną **umowę regulującą współpracę tych podmiotów** (np. umowa konsorcjum bankowego).
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (w ramach każdej części zamówienia), będzie: **Marek Kochel** (tel. 34 35 75 100 wew. 36, faks: 34 35 75 100 wew. 30 oraz e-mail: m. kochel@dobrodzien.pl).

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198g ustawy Pzp**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1 i 4.2 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)], dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrodzień, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 34 35 75 100, faks: 34 35 75 100 wew. 30, e-mail: urząd@dobrodzien.pl,

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”*

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Dobrodzień: Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 791 050 012, e-mail: iod@dobrodzien.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umów,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu oraz składa stosowne oświadczenie w treści FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1 do SIWZ).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w punkcie 1 ROZDZIAŁU XXIII SIWZ:
 - Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY;
 - Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;
 - Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
 - 1.2. Załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:
 - Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ;
 - 1.3. Załączniki dot. wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - Załącznik nr 5 – UCHWAŁA NR XIV/117/2019 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrodzień na 2020r.;
 - Załącznik nr 6 – Uchwała Nr XIV/118/2019 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 16 grudnia 2019.r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej;
 - Załącznik nr 7 – UCHWAŁA NR XXI/184/2020 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania pn. „ Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów w Dobrodzieniu”;
 - Załącznik nr 8 – UCHWAŁA NR XXI/185/2020 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na wyprzedzające finansowanie zadania pn. „Rewitalizacja miasta Dobrodzień poprzez przebudowę placu rynku, zagospodarowanie terenu wokół Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu

- oraz zagospodarowanie Parku Jordanowskiego w Dobrodzieniu”;
- Załącznik nr 9 – UCHWAŁA NR XXII/195/2020 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego;
 - Załącznik nr 10 – Uchwała nr 523/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Dobrodzień na 2020 r.;
 - Załącznik nr 11 – Uchwała nr 524/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Dobrodzień;
 - Załącznik nr 12 – Uchwała nr 101/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dobrodzień za 2019 r.;
 - Załącznik nr 13 – Uchwała nr 685/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dobrodzień;
 - Załącznik nr 14 – ZAŚWIADCZENIE dot. wyboru BURMISTRZA DOBRODZIENIA;
 - Załącznik nr 15 – Uchwała Nr V/48/2015 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Dobrodzień;
 - Załącznik nr 16 – Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2020;
 - Załącznik nr 17 – Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2020;
 - Załącznik nr 18 – Rb-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec II kwartału 2020 roku;
 - Załącznik nr 19 – Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2020;
 - Załącznik nr 20 – Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ PORĘCZEŃ I GWARANCJI jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec II kwartału 2020 roku;
 - Załącznik nr 21 – Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018;
 - Załącznik nr 22 – Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019;
 - Załącznik nr 23 – Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018;
 - Załącznik nr 24 – Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019;
 - Załącznik nr 25 – Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018;
 - Załącznik nr 26 – Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019;
 - Załącznik nr 27 – Rb-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku;

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Udzielenie i obsługa kredytów do kwoty 1 888 000,00 zł”*

- Załącznik nr 28 – Rb-N KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku;
 - Załącznik nr 29 – Rb-PDP sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach powiatu okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018;
 - Załącznik nr 30 – Rb-PDP sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach powiatu okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2019;
 - Załącznik nr 31 – Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ PORĘCZEŃ I GWARANCJI jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2018 roku;
 - Załącznik nr 32 – Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ PORĘCZEŃ I GWARANCJI jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2019 roku;
 - Załącznik nr 33 – Uchwała Nr 148/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu *w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dobrodzień za 2018 r.;*
 - Załącznik nr 34 – ZAŚWIADCZENIE o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - Załącznik nr 35 – OŚWIADCZENIE;
 - Załącznik nr 36 – POTWIERDZENIE ZAREJESTROWANIA PODMIOTU JAKO PODATNIKA VAT;
 - Załącznik nr 37 – Zobowiązania finansowe Gminy DOBRODZIEŃ (stan aktualny na dzień 30.09.2020 r.)
- 1.4. Załącznik dotyczący numeru identyfikacyjnego niniejszego postępowania generowany przez miniPortal:
- Załącznik nr 38 – Identyfikator postępowania - **4af88961-2261-4a53-9503-adc85289d503**;
- 1.5. Załącznik dotyczący zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę:
- Załącznik nr 39 – Klucz publiczny postępowania.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SIWZ.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.